

上海海洋大学 2019 届本科毕业生离校事项办理须知

亲爱的毕业生：

经过四年的努力奋斗，你们完成了大学学习任务，即将踏上新的征程，在此学校送上最真诚的祝福！

为让你方便、快捷地办理离校手续，请务必认真阅读如下内容：

一、总体要求

1. 请本着对组织、对自己负责的态度，实事求是、认真地做好毕业总结和鉴定，积极配合学院做好离校事项办理及毕业典礼工作；尚未落实单位的毕业生应主动向学院汇报离校后的去向和联系方式。

2. 常怀感激之心，树学长良好形象，用实际行动为学弟学妹做出好榜样，高高兴兴地离开母校；勇敢面对挑战，奋力拼搏，以积极向上、充满朝气的精神面貌，满怀信心地走向社会。

3. 请你及时关注**数字校园平台—学生离校系统及易班**上的相关信息。

二、离校日程安排

1. 5月31日起：各学院进行毕业生主题教育活动及动员工作；

2. 5月31日起：学生阅读离校事项办理须知；

3. 5月31日起：图书馆只能还书不能借书；

4. 5月31日起：尚有欠费的同学及时将欠款存入财务处登记的农行卡中，财务处将通过农行卡扣缴学杂费欠款；学生可登陆（数字校园平台—财务服务—网上报销-缴费查询）查询欠费情况。5月31日集中扣款不成功的学生，可以选择柜面缴费方式（到行政楼 219 交现金或者刷卡）缴纳欠费。

5. **6月1日之前**：按学院要求上交《高等学校毕业生登记表》（毕业鉴定）；

6. **6月5日**：登陆数字校园-学生离校系统（具体操作见附件1），查看是否有离校未清事项，并按要求办清相应事项。

7. **6月5日—6月15日**：有未清事项的学生请持一卡通等证件到相关部门办理相关离校手续，具体安排如下：

部门	办理内容	地点	负责老师 (电话)
图书馆	还书、遗失书籍处理（办理时间： 5月31日—6月6日 9:00—16:00）	图文信息中心底楼大厅 图书馆总服务台	华玲玲 (61900206)
财务处	清欠学费、住宿费等（办理时间： 5月31日—6月10日 9:00—16:00）	行政楼 219	赵志远 (61900253)
社区 管理部	办理退宿手续 办理时间： 6月5日—6月27日 ， 6月5日-6月21日 （爱恩学院）；	各宿舍楼下值班室	吕敏 (61900973)
	6月11日（周二）、6月13日（周四下午13:00-16:00）、6月18日（周二） 行李打包托运（具体要求见附件3）	海星广场（如遇雨天，改在第8小区活动室）	闫佳 (61900975)

后勤服务 百事通	学生宿舍退电费。 毕业生电控退费由最后离开宿舍的学生凭有效证件到百事通办理，提前离开的学生要向最后离开的学生结算退费。	学生事务中心1楼大厅	严凤 (61900880)
餐饮 管理部	毕业典礼当天提供现金售卖餐券服务。	6月20日毕业典礼当天，一餐一楼、二餐一楼现场提供现金售卖餐券服务； 6月14日（爱恩学院）毕业典礼当天，一餐一楼、三餐一楼现场提供现金售卖餐券服务。	陈志华 (61900038)
一卡通 结算中心	7月1日起进行本科毕业离校生一卡通消费批量冻结；销户；7月26日前学校将余额转入学生相应农行卡。	学校发放的农行卡毕业后可继续使用，如不再使用请毕业生于7月31日后注销。	杨晓梅 (61902824)
校团委	团组织关系转出：由团支书以团支部为单位收齐团员证（附电子汇总表：学号、姓名）到校团委统一办理团组织关系转出手续（备注：28周岁以下中共党员（含预备党员）政治身份，原则上需要办理团组织关系转出） 6月10日上午：爱恩、食品；下午：经管、信息 6月11日上午：海洋、生环、工程；下午：生命、外国语、文法	学生活动中心217室	白雪 (61900143)
组织部	党组织关系转出： 1) 毕业生党员组织转移相关信息6月8日前报至学院 2) 转上海市内的请到学院办理转移手续（6月5日-6月20日）；转外省市的由学院汇总信息至组织部，组织部统一开具介绍信，请6月12日-6月20日去学院领取介绍信 3) 少数未提供信息的或者需要办理变更的学生党员（转外省市），请携带经学院开具的《关于开具介绍信的请示》至行政楼809B开具介绍信。（6月12-6月20日）	各学院学生工作办公室	马红丽 (61908122)
现教中心	7月1日注销数字化校园平台、上网账号；学生邮箱保存到9月30日（请提前做好数据备份）。		郭辰菲 15692166020

学院	毕业典礼(6月20日、6月14日(爱恩学院)); 打印学生离校确认单, 学生签字, 注销学生证, 领取户口迁移证、毕业证书(结业证)、学位证书、报到证及《告毕业生书》(外地生可领取火车票优惠证明)。	学院相关离校事项毕业典礼当天完成	各学院负责人
学生处	毕业生应在6月27日、6月21日(爱恩学院)前离校		

8. 6月11日、6月18日, 办理行李托运, 详见附件3。

9. 6月20日、6月14日(爱恩学院)毕业典礼(见附件2)。注销学生证, 领取户口迁移证、毕业证书(结业证)、学位证书、报到证、就业通知单及《告毕业生书》(外地生可领取火车票优惠证明), 学生签字。

10. 毕业生应在6月27日、6月21日(爱恩学院)前离校。因特殊原因(参加国家或地方项目就业(西部志愿者计划、三支一扶、大学生村官、社区服务计划), 大学生应征士官等需要推迟离校, 需暂住学校、继续使用“一卡通”“上网账号”“邮箱”的学生, 由本人向学院提出申请, 见附件4, 学院同意后, 于**6月15日**前由学院报职能部门审批。一式三份, 学院、后勤管理处和现教中心各一份, 审批后学院将复印件报学生处备案。获批学生请自行到学生事务中心一楼百事通服务大厅, 办理一卡通解冻手续, 仍使用原一卡通; 到社区管理部办理入住手续, 如所在宿舍改变, 请自行到百事通服务大厅更改门禁。离校前, 须自行到百事通服务大厅办理退卡、退余额手续, 到社区管理部办理退宿手续。

11. **7月15日**前派遣费进学生农行卡(对象: 回省报到、到外地就业和读研的外地学生)

12. 毕业典礼当天, 学费、住宿费的补交地点在行政楼219。

附件1: 离校系统操作说明

附件2: 毕业典礼安排

附件3: 毕业生行李托运安排(本科生)

附件4: 届毕业生暂住、一卡通等功能申请表

上海海洋大学

2019年5月27日

附件 1:

离校系统操作说明

1. 登陆校园网首页“海大综合服务平台”或者 在浏览器中（推荐使用谷歌浏览器）键入 <http://ehall.shou.edu.cn/index.html> 输入账号、密码进行登录，点击网页“海大综合服务平台”；输入用户名和密码，点击登录。

（用户名为学号，密码如果未修改过，初始为身份证号的后六位。如密码遗忘，请点击“忘记密码”栏查回密码）



(1) 登陆教学服务-本科生离校界面（海大综合服务平台）



(2) 查询界面（绿色显示办理完成或无需办理，红色显示必须办理环节）



(3) 所有环节办理完成（全部显示绿色）打印离校单界面

上海海洋大学本科生（离校）流程单					
个人信息					
学号：	1346238	姓名：	何川	性别：	男
院系：	经济管理学院	专业：	工商管理（食品经济管理）	班级：	2014食经2
手机号码：		电子信箱：			
离校环节办理情况					
	办理环节	办理说明	办理状态		
图书馆	图书馆欠书还书办理		办理完成		
财务费用结算	结算财务费用		未办理		
社区管理部	办理社区相关事宜		未办理		
校团委	校团委办理情况		未办理		
注：本人按照离校流程已办理完上述各离校环节，凭此单领取毕业材料！					
					签字：
					日期：

附件 2:

上海海洋大学第 2019 届本科毕业生毕业典礼安排

学 院	日 期	时 间	地 点
生命、海洋、食品、生环、 经管、工程、信息、文法、外语	2019 年 6 月 20	10: 00	室内网球馆
爱恩学院	2019 年 6 月 14	10: 00	大学生活动中心报告厅 (备注：9:30 典礼、12:00 拍照)

注意事项:

1. 根据学院通知提前到达指定地方，听从会场工作人员的引导和安排，保证会场秩序；
2. 希望广大毕业生展现良好的精神面貌，为老师、家长、学弟学妹留下良好形象。

附件 3:

毕业生行李托运的安排（本科生）

各学院:

根据学校毕业离校工作总体安排,为了顺利完成外地毕业生行李托运工作,现将有关事项通知如下:

一、打包托运时间、地点:

1. 时间: 2019 年 6 月 11 日 (周二)

9: 00——12: 00 (个别需要提前打包托运学生)

时间: 2019 年 6 月 13 日 (周二)

13: 00—16: 00 (爱恩)

时间: 2019 年 6 月 18 日 (周二)

9: 00——10: 00 (生命、文法)

10: 00——10: 30 (海洋、工程)

10: 30——11: 00 (食品、外语)

12: 00——13: 00 (经管、信息、生环)

13: 00——13: 30 (个别尚未办理的学生)

2. 地点: 海星广场 (如遇雨天, 改在社区第 8 小区活动室)

二、工作事项:

1. 请各学院在 6 月 7 日 (爱恩)、6 月 14 日前将学院需要托运行李的学生数和每个学生的行李数报社区管理部, 便于打包当前的总体安排。社区联系人: Yanj@3651.sh.cn

2. 请各学院提前通知好学生, 在正式打包前将行李搬运到打包指定地点, 现场填写好托运行李单, 办理相关手续。

3. 请各位学生严格遵守《车站行李托运注意事项》(内容见下), 避免发生安全事故。

三、社区行李托运联系人: 闫佳老师 电话: 61900975;

四、中铁快运服务热线: 95572

后勤管理处

2019.5

附: 《车站行李托运注意事项》

1. 行李中不得夹带货币、证券、各种证书等贵重物品。
2. 行李中严禁夹带危险品, 包括化妆品、液体物品、打火机、饮料等。
3. 包装必须完整牢固, 两件以上不能捆为了一件, 外部不能插有其他物品。纸箱必须装满填实, 外部套上纤维袋, 另用绳子或打包带打成井子行, 以防破损造成损失。
4. 每件行李最大重量不得超过 50 公斤。
5. 行李范围: 衣服、被褥、个人阅读的书籍及旅行必需品。其他电脑、自行车等日常可以托运但只能按包裹托运。电动自行车的电瓶不能托运。
6. 没有原包装的家用电器原则上不予办理托运。如一定要按包裹办理托运的, 除了要有硬质容器包装和内部有良好的衬垫外, 请在托运单上注上旧或坏加上某品名。

附件 4:

上海海洋大学第_____届毕业生暂住、一卡通等功能申请表

申请学院:_____

申请日期:_____

序号	姓名	性别	学号	申请内容						申请原因				
				住宿	门禁	一卡通消费	电子邮件	上网账号	截止日期	西部志愿者	三支一扶	大学生应征村官	大学生应征士官	社区服务计划
1														
2														
3														
4														
5														
6														

学院领导签字:

部门审批意见:

学院公章:

部门公章:

日期:

日期:

(备注: 本表一式三份、学院、后勤管理处和现教中心各一份, 审批后学院将复印件报学生处备案)