

一、 团组提交

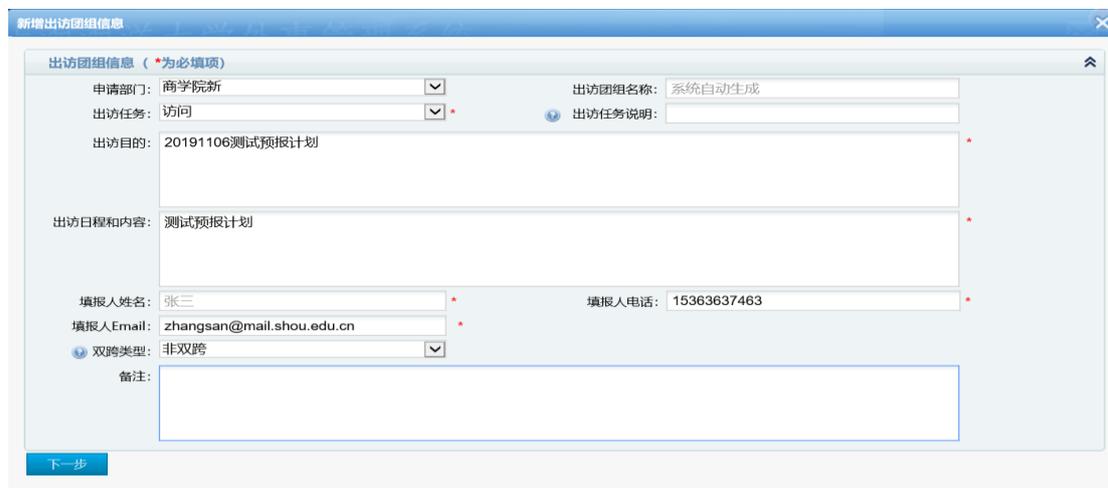
菜单： 出访申报—申报团组



点击【新增】按钮，填写团组信息



填写出访团组信息，完成后点击下一步：



填写出访地信息和邀请单位及联系人信息，完成后可以点击【下一步】或【添加出访地】

【添加出访地】：添加多个出访国家

【下一步】：添加出访人员信息

编辑出访地信息

出访地信息 (*为必填项)

出访国家、地区: 俄罗斯 * 是否过境: 否 *
 出访日期: 2019-11-10 * 抵返日期: 2019-11-16 *
 停留天数: 7 * 停留类型: 一次入境 *
 出访事由 (中文): 20191106测试 *
 出访事由 (英文): 20191106ceshi *
 备注:

邀请方信息 (*为必填项)

邀请单位 (英文): cehiels *
 邀请单位 (中文): 测试俄罗斯 *
 邀请部门: *
 邀请人姓名 (英文): * 邀请方电话: *
 邀请方地址 (英文): *
 邀请方介绍 (中文): *
 与邀请方关系: *

提示: 请简要说明与邀请方的交流历史

邀请方联系人信息: +

联系人姓名: * 联系人部门: *
 联系人职务: 联系人电话: *
 联系人email: 联系人传真: *
 联系人邮寄地址: *

新增邀请单位及联系人信息

上一步 添加出访地 下一步

填写出访人员信息

首先根据姓名和证件号码查询人员信息，确定人员正确后点击【选择】：

新增出访团组信息

人员信息

姓名: 张三 证件号码: 721891198910122393 查询本人 查询 (提示: 团长请填写)

序号	姓名	性别	出生日期	校内单位	职务	人员类型	选择
1	张三	男	1989-10-12	组织部	11	教工	✓

总数: 1 每页显示: 10 上一页 1 下一页 到第 页 跳转

补充人员信息、成员关联出访地信息和成员经费信息：

【添加成员】:添加多个出访成员信息

【下一步】:添加行程信息

新增出访成员信息

出访成员信息 (*为必填项)

工号: 3070121011 * 人员类型: 教工 *
 姓: 张 *
 名: 三 *
 汉语拼音: Zhang San * 民族: 汉族 *
 电码: 1728 0005 * 性别: 男 *
 证件类型: 身份证 * 证件号码: 721891198910122393 *
 出生地: 国内: 江苏 * 国外: *
 户籍地: 上海 * 出生日期: 1989-10-12 *
 职务: 辅导员 * 职称: *
 院(系、所)部门: 组织部 * 级别: 普通 *
 国籍: 中国 * 永久居留权国家: *

成员关联出访地信息

<input type="checkbox"/>	出访国家、地区	入境日期	出境日期	停留天数
<input checked="" type="checkbox"/>	俄罗斯	2019-11-10	2019-11-16	7

成员经费信息

新增

费用来源	国际旅费	住宿费	餐费	公杂费	其他费用	计划经费(万元)	
课题经费(教学)	<input checked="" type="checkbox"/>	1.2	<input checked="" type="checkbox"/>				

上一步 添加成员 下一步

填写出访行程信息，完成后点击【新增行程明细】按钮：

新增出访成员信息

团组基本信息

团组名称: 组织部张三2019-11-10赴俄罗斯出访团组
 出访日期: 2019-11-10 至 2019-11-16 共 7 天

行程信息

停留时间(区间): 2019-11-10 ~ 2019-11-16 *
 行程描述: 测试出访俄罗斯计划

新增行程明细

点击【新增】按钮，添加团组行程明细：

【添加行程】：多个出访国家时添加多个行程

【下一步】：添加附件信息

新增出访成员信息

新增行程明细

团组行程明细 (*为必填项)

停留类型: 国际航班 *
 出发国家(地区): 中国 * 出发城市: 上海 *
 到达国家(地区): 俄罗斯 * 到达城市: 莫斯科 *
 起飞日期: 2019-11-10 * 到达日期: 2019-11-11 *
 航班号: G2321 *

保存 关闭

行程明细

新增 编辑

上一步 添加行程 下一步

按要求上传附件，完成后点击【保存】或【下一步】

附件信息

附件类型: 邀请信 (原件) 提示: 邀请函为外文时, 请附中文翻译件

序号	附件类别	附件名称	上传时间
1	邀请信 (原件)	表结构.docx	2019-12-01 11:52

查看预报计划信息是否正确, 确认后选择审核人点击【提交】

附件信息

附件类型: 邀请信 (原件) 提示: 邀请函为外文时, 请附中文翻译件

序号	附件类别	附件名称	上传时间
1	邀请信 (原件)	表结构.docx	2019-12-01 11:52

选择审核人

审核人:

提交成功后可以在【已提交】中查看当前办理状态和审核意见:

位置: 首页 >> 出访申报 >> 申报团组

出访团组信息

出访地简称: 出访任务: 全部 计划出访日期: ~

未提交 已提交

序号	申请部门	出访团组名称	出访任务	申报时间	当前办理状态
1	商学院新	组织部张三2019-11-10赴俄罗斯出访团组	访问	2019-11-06	已提交

二、部门领导审核

角色: 部门领导

菜单: 出访申报—审核团组



导出团组



审核团组



在【待办理】选项中查看需处理的任务

【审核】: 查看任务详情并审核提交。

【查看详情】: 仅查看任务详情

位置: 首页 >> 出访申报 >> 审核团组

查询条件

业务名称: 当前任务节点: 全部 申请人: 申请部门:

未签收: (0) | 待办理: (1) | 已办理

<input type="checkbox"/>	序号	类别	当前任务节点	业务名称	上一提交时间	上一提交人	上一审核结果	上一审核意见
<input type="checkbox"/>	1	出访任务报批	部门领导审核	商学院新苏苏2019-11-17赴日本出访团组	2019-11-12 09:27	商学院新孔子	通过	

选中任务后，确认审核结果、填写审核意见，点击【提交】按钮：

位置: 首页 >> 出访申报 >> 审核团组

查询条件

业务名称: 当前任务节点: 全部 申请人: 申请部门:

未签收: (0) | 待办理: (1) | 已办理

<input checked="" type="checkbox"/>	序号	类别	当前任务节点	业务名称	上一提交时间	上一提交人	上一审核结果	上一审核意见
<input checked="" type="checkbox"/>	1	出访任务报批	部门领导审核	商学院新苏苏2019-11-17赴日本出访团组	2019-11-12 09:27	商学院新孔子	通过	

总数: 1 每页显示: 10 1

部门领导审核

审核结果: 通过 退回 不通过 *

提交至:

审核意见:

如果对业务信息有修改，请点击业务信息中的保存按钮（经办记录上方）

三、国际处领导审核

角色：国际处领导

菜单：出访申报—审核团组



导出团组



审核团组



在【待办理】选项中查看需处理的业务

【审核】：查看任务详情并审核提交。

【查看详情】：仅查看任务详情。

位置: 首页 >> 出访申报 >> 审核团组

查询条件

业务名称: 当前任务节点: 全部 申请人: 申请部门: 全部

审核 撤回 经办记录 查看详情

未签收: (0) 待办理: (4) 已办理

序号	类别	当前任务节点	业务名称	上一提交时间	上一提交人	上一审核结果	上一审核意见
1	出访任务报批	专管员审核	体育教学部张无忌2014-10-18赴塞浦路斯、罗马尼亚出访团组	2014-10-17 10:59	国际工商管理学院艾岩	通过	2

选中任务后，确认审核结果、填写审核意见，点击【提交】按钮：

国际处领导审核

审核结果: 通过 不通过 *

审核意见:

如果对业务信息有修改，请点击业务信息中的保存按钮（经办记录上方）

四、专管员审核

角色：专管员

菜单：出访申报—审核团组



在【未签收】选项中查看需处理的任务

【审核】：查看任务详情并审核提交。

【查看详情】：仅查看任务详情。

位置: 首页 >> 出访申报 >> 审核团组

查询条件

业务名称: 当前任务节点: 全部 申请人: 申请部门: 全部

审核 撤回 经办记录 查看详情

未签收: (1) 待办理: (22) 已办理

序号	类别	当前任务节点	业务名称	上一提交时间	上一提交人	上一审核结果	上一审核意见
1	出访任务报批	专管员审核	组织部张三2019-11-10赴俄罗斯出访团组	2019-11-06 14:20	商学院靳苏沐橙	通过	测

总数: 1 每页显示: 10 1

选中任务后，确认审核结果、选择提交至某国际处领导和填写审核意见，点击【提交】按钮：

专管员审核

审核结果: 通过 不通过 *

审核意见:

如果对业务信息有修改，请点击业务信息中的保存按钮（经办记录上方）